# Identificação

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data**: | 29/11/2020 | **Início:** | 18:00 | **Término:** | 21:00 |
| **Local:** | Plataforma do WhatsApp | | | **Redator:** | Aluisio Santos |
| **Projeto:** | JOB SEA - MAR DE OPRTUNIDADES | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Participantes** | **Presente** | **Área / Empresa** | **Telefone** | **E-mail** | **Assinatura** |
| 1. Aluisio Santos |  | IFSP-Aluno |  | [aluisio.santos@aluno.ifsp.edu.br](mailto:aluisio.santos@aluno.ifsp.edu.br) |  |
| 1. Iago Fernandes |  | IFSP-Aluno |  | [iago.f@aluno.ifsp.edu.br](mailto:iago.f@aluno.ifsp.edu.br) |  |
| 1. Rogério Viana |  | IFSP-Aluno |  | [rogerio.viana@aluno.ifsp.edu.b](mailto:rogerio.viana@aluno.ifsp.edu.b) |  |
| 1. Ana Paula da Rosa |  | IFSP-Orientadora |  | [anapaula.darosa@ifsp.edu.br](mailto:anapaula.darosa@ifsp.edu.br) |  |

# OBJETIVO DA REUNIÃO

Relatório do projeto JOB SEA, para a construção de fluxograma e diagrama de arquitetura, juntamente com as ideias das telas que serão usadas.

# ASSUNTOS

Diretrizes da segunda etapa do projeto.

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **Assunto/Pergunta** |
| **1** | Criar um fluxograma simples do projeto. |
| **2** | Criar um diagrama de arquitetura da parte de frontend e backend do projeto |
| **3** | Definir as telas a serem usadas no projeto |
| **4** | Reunião de Planejamento: A reunião de planejamento tem a finalidade de planejar o a execução do projeto. |
| **5** | Relatório realizado com todas estas pendências e colocado na pasta ambiente. |

# Pendências

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Pendência** | **Responsável** | **Data** |
|  | Validação da orientadora do projeto. | Aluisio Santos | 29/11/2020 |

# Próxima Reunião

05/12/2020